Huishoudelijk Reglement

Plaatsbepaling:

Artikel 1

1. De vereniging ‘B.C. Capriolen’ is werkzaam binnen de grenzen zoals deze zijn vastgesteld overeenkomstig de statuten van de Nederlandse Bridge Bond.

Leden/ Gedrag / Algemene ledenvergadering

Artikel 2

1. Leden dienen de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.

2. Kandidaat-leden kunnen zich aanmelden bij een van de bestuursleden. Het bestuur beslist of het kandidaat-lid kan worden toegelaten. Voor het toelaten is een meerderheid van het voltallige bestuur vereist.

3. Bij het niet toelaten tot lid kan de Algemene ledenvergadering alsnog besluiten tot toelating van het kandidaat-lid, mits hiervoor een 2/3 meerderheid van de algemene ledenvergadering gekozen heeft.

4. Opzeggen van het lidmaatschap moet minstens 30 dagen voor het einde van het verenigingsjaar ter kennis worden gebracht aan de secretaris.

5. Wanneer het lidmaatschap eerder eindigt, blijft de contributie voor het geheel verschuldigd.

6. Leden die na herhaalde aanmaning van de penningmeester hun financiële verplichtingen niet binnen de gestelde termijn voldoen en na bemiddeling door het bestuur niet binnen een maand alsnog hun verplichtingen nakomen, kunnen worden geroyeerd.

7. Leden die zich schuldig maken aan wangedrag, of de vereniging op enigerlei wijze schade berokkenen, kunnen door het bestuur de toegang tot de door de vereniging georganiseerde wedstrijden worden ontzegd.

8. Op de bepalingen genoemd in beide voorgaande leden 6 en 7 is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering.

9. De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks na 15 augustus doch voor 1 november belegd. De datum voor deze vergadering wordt minstens 7 dagen te voren ter kennis van de leden gebracht.

10. Andere algemene vergaderingen dan de jaarlijkse worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht. Op voorstel van tenminste 10 procent van de stemgerechtigde leden is het bestuur gehouden tot het uitschrijven van een algemene ledenvergadering binnen 1 maand na het indienen van het schriftelijk verzoek hiertoe.

Het schriftelijk verzoek dient vergezeld te gaan van een opgave van de te behandelen onderwerpen.

11. Ereleden en leden van verdienste hebben het recht de vergaderingen bij te wonen. Zij zijn uitsluitend toehoorder tenzij de voorzitter anders bepaalt.

12. In alle vergaderingen geschiedt het stemmen over personen schriftelijk. Bij schriftelijke stemming zijn blanco briefjes of niet duidelijk aangegeven personen op het briefje of toevoegingen ongeldig.

13. Een kandidaat is gekozen, wanneer hij de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald. Heeft hij niet de volstrekte meerderheid behaald, dan dient herstemming plaats te vinden. De kandidaat die dan het hoogst aantal stemmen heeft behaald is gekozen.

Bestuur:

Artikel 3

1. De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden; overeenkomstig de statuten van de vereniging bedraagt dit aantal tenminste vijf.

2. Bestuursleden worden gekozen uit de stemgerechtigde leden.

3. De voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd. Een bestuurslid kan meerder functies bekleden.

4. De voorzitter kan niet tevens vicevoorzitter zijn; evenmin kan de voorzitter tevens penningmeester zijn.

5. Alle bestuursleden worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Jaarlijks treedt een bestuurslid af, volgens een zo evenwichtig mogelijk roulatie schema . Zij zijn herkiesbaar.

6. Het bestuur bereidt de vergaderingen van de vereniging voor en treedt in alle aangelegenheden die van belang zijn op binnen de grenzen bepaald door de statuten en dit huishoudelijk reglement.

7. Het bestuur vergadert minstens 4 keer per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of drie bestuursleden dat wensen.

8. In de bestuursvergadering brengt ieder lid een stem uit. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Voorzitter:

Artikel 4

1. De voorzitter is woordvoerder van het bestuur. Hij leidt de vergaderingen van de vereniging en het bestuur en stelt de agenda voor deze vergaderingen vast met inachtneming van het bij de statuten en dit huishoudelijk reglement bepaalde. Hij heeft het recht de discussie te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

2. De voorzitter is bevoegd te allen tijde de vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen. Hij kan zich daarbij doen vervangen door een door het bestuur aan te wijzen lid uit zijn midden.

3. Hij /zij ondertekent de notulen van de vergaderingen nadat deze in de volgende gelijksoortige vergadering zijn goedgekeurd.

Secretaris:

Artikel 5

1. De secretaris voert het secretariaat, beheert het archief en houdt een register bij waarin de namen en adressen van leden, ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen.

2. De secretaris voert tevens het secretariaat met betrekking tot deelneming, verloop en afsluiting van de wedstrijden georganiseerd door de vereniging d i s t r i c t Friesland, de N.B.B. en de onder verantwoordelijkheid van de vereniging zelf georganiseerde wedstrijden.

3. De secretaris brengt aan de ledenvergadering verslag uit over de gang van zaken in de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

4. De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen van de vereniging en van het bestuur.

5. Hij /zij ondertekent de notulen van de vergaderingen nadat deze in de volgende gelijksoortige vergadering zijn goedgekeurd.

Penningmeester:

Artikel 6

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën, met de zorg voor de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden en met het voldoen aan de geldelijke verplichtingen.

Bij een bedrag hoger dan €500,00 wordt het vier-ogenprincipe gehanteerd. De voorzitter accordeert de betalingen.

2. De penningmeester brengt aan de ledenvergadering verslag uit van de financiële gang van zaken in de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar onder overlegging van een balans en een rekening van baten en lasten met bij behorende specificaties.

3. De penningmeester stelt jaarlijks de begroting voor het volgende jaar op ter behandeling in de ledenvergadering van de vereniging.

4. Van de goedgekeurde begroting mag niet worden afgeweken dan na van het bestuur verkregen goedkeuring.

Financiën:

Artikel 7

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

 a – de contributie van de leden;

 b – bijdragen van begunstigers;

 c – boetes en schenkingen;

 d – renten en overige baten.

2. Het bestuur stelt in overleg met de algemene ledenvergadering, rekening houdend met het totaal aan geldelijke verplichtingen, de contributie vast.

3. Van ereleden en leden van verdienste wordt geen contributie geheven.

Kascommissie:

Artikel 8.

1. Ter controle van de boekhouding van de penningmeester wordt een kascommissie, bestaande uit 2 leden, gekozen door de algemene ledenvergadering.

2. Leden van de kascommissie hebben 2 jaar zitting.

3. Jaarlijks is een der leden aftredend en niet direct herkiesbaar.

4. De kascommissie kan zich laten bij staan door een deskundige op het gebied van boekhouden.

Meesterpunten-administrateur:

Artikel 9

1. De MPA wordt op voorstel van het bestuur, mits goedgekeurd door de algemene vergadering, benoemd.

2. De benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd.

3. De MPA houdt de administratie bij overeenkomstig de richtlijnen van de N.B.B

4. Hiertoe onderhoudt hij contacten met de administrateur van de vereniging district Friesland en de N.B.B.

Wedstrijdleider:

Artikel 10

1. Wedstrijdleider(s) wordt op voorstel van het bestuur, mits goedgekeurd door de algemene vergadering, benoemd.

2. De benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd.

3. Wedstrijdleiders dienen bij voorkeur een opleiding daartoe te hebben gevolgd.

Competities:

Artikel 11

1. De verantwoordelijkheid voor de competities berust bij het bestuur. Het bestuur delegeert de regeling en de uitvoering van de competities aan de wedstrijdleider.

2. Het bestuur stelt jaarlijks op voordracht van de wedstrijdleider de speelagenda vast, rekening houdend met de Districtswedstrijden en andere evenementen. De speelagenda wordt aan de leden uitgereikt bij aanvang van het verenigingsjaar.

3. Wijzigingen in de competitie-indelingen of spelschema’s worden ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

4. De wedstrijden worden gespeeld volgends het competitie- en wedstrijdreglement van de N.B.B.

5. Niet-leden van de vereniging kunnen per verenigingsjaar op drie speelavonden worden geïntroduceerd. Hiervoor dient vooraf altijd overleg met de wedstrijdleider te geschieden. Het bestuur kan van deze beperking ontheffing verlenen.

Slotbepalingen:

Artikel 12

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Zodanige beslissingen moeten tijdig ter kennis worden gebracht van de leden van de vereniging en uiterlijk op de eerstvolgende ledenvergadering.

2. Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in een vergadering van de vereniging waarvoor de betrokken voorstellen tot wijziging op de agenda zijn vermeld.

3. Bridge Club Capriolen staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij de centrale begrippen.

4. Bij het overlijden van een voorzitter in functie kan een annonce in de Jouster Courant gezet worden.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van B.C. Capriolen d.d. 12 september 1988.

Aangevuld na de ALV van 2 september 2024, en na de ALV van

 1 september 2025.